



ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG

ADVOKAT CECILIA WALLIN AB, org.nr 559243-7320

1. Uppdraget och dess omfattning

Dessa villkor gäller för ingångna uppdragsavtal mellan klienten och Advokat Cecilia Wallin AB (Advokatbyrån) i den mån annat ej följer av tvingande lag, god advokatsed eller avtal. Lämnad rådgivning är endast avsedd för det uppdrag som den lämnats i. När klient anlitar Advokatbyrån förbinder sig klienten att tillhandahålla all information och dokumentation i sitt ärende. Den rådgivning Advokatbyrån lämnar grundas på den information som tillhandahållits av klienten.

Genom ingånget uppdragsavtal ger klienten Advokatbyrån i uppdrag att företräda klienten i det aktuella ärendet och, såvida klienten inte skriftligen meddelat annat, vidta de åtgärder Advokatbyrån anser erforderliga i ärendet. Detta innebär att Advokatbyrån exempelvis har rätt att för klientens räkning anlita besiktningsman eller annan sakkunnig, varvid klienten blir beställare/bär kostnadsansvaret i förhållande till dessa. Uppdraget innefattar endast vad som följer av klientens uppdragsbeskrivning och fullmakt.

Skattekonsultationer eller dithörande ansvar ingår inte i uppdraget om inte annat skriftligen meddelats till klienten. Vidare är uppdragets omfattning begränsat till svensk lag och jurisdiktion såvida inte annat framgår av skriftligt åtagande.

2. Arvode och betalningsvillkor

Det är klienten som är betalningsansvarig gentemot Advokatbyrån. Beroende på uppdragets karaktär kan debitering och betalning ske på olika sätt mot bakgrund av de riktlinjer som följer av lag och god advokatsed. Advokatbyrån fakturerar normalt ut arvodet när uppdraget är slutfört. Dock äger Advokatbyrån rätt att debitera klienten delarvode eller arvodesbelopp à conto. Vidare förbehåller Advokatbyrån sig rätten att begära skäligt förskott på arvode och utlägg innan ett uppdrag påbörjas. När uppdraget avslutas utställer Advokatbyrån till klienten en slutfaktura med medföljande arbetsredogörelse. Tidigare inbetalningar från klienten avräknas slutfakturan.

Advokatbyrån tillämpar normalt en timarvodesnorm som lägst uppgår till den timkostnadsnorm som vid var tid är gällande inom rättshjälpsområdet. Det innebär att timarvode kan komma att revideras en gång per år. Advokatbyråns arvoden baseras på flera faktorer såsom: nedlagd tid, den skicklighet som uppdraget krävt, de värden som uppdraget rör, eventuella risker för Advokatbyrån, tidspress och uppnått resultat. Alla eventuella särskilda överenskommelser beträffande pris, såsom fast eller ungefärligt pris, ska fastställas skriftligen.

Advokatbyrån medverkar till att undersöka möjligheterna för klienten att få uppdraget delvis finansierat genom offentliga förmåner (rättshjälp) eller försäkringsskydd (rättsskydd).

Om klienten beviljas rättsskydd och detta inte i dess helhet täcker betalning för uppkomna kostnader och arvode är det klienten som gentemot Advokatbyrån är betalningsskyldig för överskjutande belopp. I överenskommelse med klienten äger Advokatbyrån rätt att i vissa ärenden frångå den timkostnadsnorm som försäkringsbolag särskilt i privaträttsliga ärenden tillämpar. För det fall klienten beviljas rättshjälp står staten för en procentandel av klientens kostnader. Allmän rättshjälp täcker inte eventuellt åläggande av ansvar för motparts rättegångskostnad.

Betalning görs till det bankgironummer som finns angivet på fakturan. Klientens namn, eller annan referens enligt överenskommelse, ska anges vid inbetalning.

Saknar en faktura från Advokatbyrån uppgift om förfallodag ska betalning erläggas senast 30 dagar (privatperson) eller 10 dagar (företag) från det att fakturan avsänts eller krav på betalning annars framställts. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag. Även beträffande utställande av betalningspåminnelse och krav äger Advokatbyrån rätt till lagstadgad ersättning.

3. Kommunikation

Advokat Cecilia Wallin AB kommunicerar regelmässigt med klienter och andra involverade i olika uppdrag per e-post, vilken kommunikation kan vara förenad med vissa risker. Om klienten inte önskar att e-post ska användas i kommunikationen med denne måste klienten meddela detta till Advokatbyrån. Advokatbyråns säkerhetsåtgärder mot bl.a. spam och virus kan medföra att legitim e-post ibland filtreras bort, varför det kan vara tillrådligt att följa upp viktig e-post med exempelvis telefonsamtal.

4. Upphörande av uppdrag

Av advokatetiska skäl kan Advokatbyrån behöva frånträda uppdraget. Det föreligger enligt de yrkesetiska reglerna en skyldighet att frånträda uppdraget för det fall en intressekonflikt uppstår eller blir känd först efter det att uppdraget antagits. För det fall Advokatbyrån blir hindrad att fullfölja uppdraget på grund av laga förfall eller liknande, om klienten begär att Advokatbyrån ska handla brottsligt eller i strid med god advokatsed, förvanskar bevis eller handlar svikligt och inte kan förmås till rättelse, är Advokatbyrån också skyldig att frånträda uppdraget.

Advokatbyrån har också rätt att frånträda uppdraget, utan klientens samtycke, om

1. Klienten vid överlämnandet av uppdraget medvetet undanhållit omständigheter som skulle varit väsentliga för antagandet av uppdraget.
2. Klienten i orimlig grad betungar Advokatbyrån och inte kan förmås till rättelse.
3. Klienten lämnar Advokatbyrån instruktioner att utföra uppdraget på ett sätt som uppenbarligen är gagnslöst eller strider mot klientens intressen och trots påpekande vidhåller dessa instruktioner,
4. Klienten i väsentliga avseenden handlar i strid med lämnade råd eller annars klart ger tillkänna att klienten förlorat förtroendet för Advokatbyrån, eller
5. Klienten trots påminnelse inte betalar förskott eller ersättning som Advokatbyrån har rätt att fordra på grund av uppdraget.

Uppdraget kan när som helst avslutas genom skriftlig begäran från klienten. För uppdrag som avbryts är klienten betalningsskyldig för de tjänster som utförts samt för de kostnader som uppkommit innan uppdraget avbröts.

5. Sekretess

Advokater är medlemmar av Sveriges Advokatsamfund och som sådana skyldiga att följa samfundets etiska regler, av vilka bland annat följer en strikt tystnadsplikt. Advokatbyrån skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med lag och god advokatsed den information som klienten lämnar till Advokatbyrån.

6. ID-kontroll m.m.

Enligt lag är Advokatbyrån i vissa situationer skyldig att inhämta och bevara handlingar som visar klientens identitet och eventuella ägarförhållanden samt informera om syftet med detta innan ärendet påbörjas. Det kan i sådana fall vara nödvändigt för klienten att förse Advokatbyrån med begärda handlingar avseende personer och företag och verkligen huvudman för sådana företag. Begärda handlingar kan även avse information och dokumentation utvisande varifrån penningmedel och andra tillgångar kommer. Advokatbyrån är enligt lag skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till aktuell polisiär myndighet. Om sådana misstankar föreligger är Advokatbyrån enligt lag förhindrad att meddela klienten att polisanmälan sker. Advokatbyrån kan inte hållas ansvarig för eventuell skada som klient kan orsakas genom iakttagande av de skyldigheter som åligger Advokatbyrån enligt lag eller enligt ovan beskrivning.

7. Tvist

Vid tvist i anledning av Advokatbyråns uppdrag ska i första hand en samförståndslösning sökas. Om klienten anlitat Advokatbyrån i egenskap av konsument kan tvist därefter prövas av Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Konsumenttvistnämnden nås på: Konsumenttvistnämnden, Sveriges advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm. För mer information se: www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnämnden.

Tvist i anledning av dessa allmänna villkor eller Advokatbyråns uppdrag ska i annat fall avgöras vid allmän domstol.

8. Villkorens giltighet och ändring av villkor

Dessa allmänna villkor gäller för erhållna uppdrag från och med den 1 februari 2025, vilket är det datum då dessa villkor senast uppdaterades.

De allmänna villkoren kan komma att ändras från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på Advokatbyråns hemsida, www.advokatwallin.se

Ändras villkoren gäller detta i tillämpliga delar endast för de uppdrag som påbörjas efter att ändringen skedde. Klienten äger alltid rätt att erhålla en kopia av gällande allmänna villkor.